Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Клевитова Н.Ю.

(ФИО руководителя органа

местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

09.11.2020

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

**МКОУ Иваньковская ОШ**

(наименование организации)

на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | | | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  | | |  | |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | | | | |
| Разработка локальных актов  - регламентация механизмов предоставления качественных образовательных услуг;  - осуществление внутренней системы оценки качества деятельности организации и подготовки обучающихся;  - регламентирование условия реализации образовательных программ;  - регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся ОО | Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности | Сентябрь 2019 | | | Директор школы | | Проведено совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности | Сентябрь 2019 |
| Не поддерживается актуальная информация о педагогических работниках на официальном сайте 00. | -Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал | | | Директор школы | | Проводится Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал |
| Не поддерживается доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан. | -информирование родителей на родительских собраниях о разделе на сайте 00 «Напишите нам» (обратная связь для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  -Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ | 10.01.2020 | | | Директор школы | | Родители проинформированы на родительских собраниях о разделе на сайте 00 «Напишите нам» (обратная связь для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)  -Родители могут задавать вопросы и получать ответы | 10.01.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | | | |
| Не назначен ответственный за размещение на официальном сайте 00 актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.  - Организация работы по развитию материально-технической базы ОО: | Весь период  По мере финансирования | | Директор школы | | Находится на контроле | | Весь период  По мере финансирования |
| Не разработан план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в 00. | Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ:  - Взаимодействие с клубом д. Иваньково | Весь период | | Директор школы | | расширен спектр дополнительных образовательных программ:  - Взаимодействие с клубом д. Иваньково налажен | | Весь период |
| Не улучшенны условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на разных уровнях. | * Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся. * Своевременное обновление на сайте ОО закладки «Родителям» о достижениях обучающихся.   -привлечение семьи к взаимодействию с 00. | Постоянно | | Директор школы | | * Мероприятия, направленны на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.   на сайте ОО закладки «Родителям» обновляется своевременно | | Постоянно |
| Нет возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 1.Оказывать психолого-  педагогическую помощь в виде:  психолого – педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;  - коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;  - помощь обучающимся в  профориентации и социальной адаптации.  2. Разработать и использовать программы оказания помощи  обучающимся в социальной адаптации, профориентации.  3. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми с УО | Постоянно | | Директор школы | | Оказываем психолого-  педагогическую помощь в виде:  психолого – педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;  - коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;  - помощь обучающимся в  профориентации и социальной адаптации.  2. Разработаны и используются программы оказания помощи  обучающимся в социальной адаптации, профориентации.  3. Проводится индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми с УО | | Постоянно |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | | | |
| отсутствуют выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов, сменные кресла-коляски; поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; работники, прошедшие необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;  −         не предусмотрена возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | −         Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | При финансировании | | Директор школы | | Выполнено частично (табличка на входе в школе с указанием названия школы, графиком работы)  Находится на контроле | | При финансировании |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | | | | |
| Проводить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников 00. | Мероприятия, направленные на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями  - Проведение консультаций по теме: «Правила этикета и психология общения» | Постоянно | Директор школы | | | Проводятся мероприятия, направленные на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями  - Проводятся консультации по теме: «Правила этикета и психология общения» | | Постоянно |
| Проводить работу по повышению компетентности работников 00. | -Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции - Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения | Периодически | Директор школы | | | -Проводятся семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции – Организованы диалоги педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения | | Периодически |
| Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Провести анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Организовать курсовую переподготовку педагогов | В течение года | Директор школы | | | Проведено анкетирование родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Проводилась курсовая переподготовка педагогов | | В течение года |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | | | | |
| 5.1. Повышать качество предоставляемых образовательных услуг. | -Реализация комплекса мероприятий по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о предоставляемых образовательных услугах и их качестве  -Использование мониторинга и анкетирование | Постоянно | Директор школы | | | Реализуются комплексы мероприятий по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о предоставляемых образовательных услугах и их качестве  -Используются мониторинги и анкетирования | | Постоянно |
| Поддерживать на уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа 00 | - Повышение имиджа школы среди родителей  -размещение информации о достижениях 00 на официальном сайте. | Постоянно | Директор школы | | | - Повышается имидж школы среди родителей  -размещается информация о достижениях 00 на официальном сайте. | | Постоянно |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Обновление материально- технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Обеспечение помещения библиотеки выходом в Интернет | При финансировании | Директор школы | | | Покупаются учебники. Обеспечено помещение библиотеки выходом в Интернет | | При финансировании |
| Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Проведение тематических педагогических советов, методических практикумов, мастер- классов. Укрепление материальной базы учреждения. Косметический ремонт помещений | 1 раз в квартал и финансировании | Директор школы | | | Проводятся тематические педагогические советы, методические практикумы, мастер- классы. Укрепляется материальная база учреждения. Косметический ремонт помещений проводится ежегодно | | 1 раз в квартал и финансировании |