Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Клевитова Н.Ю.

(ФИО руководителя органа

местного самоуправления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

 09.11.2020

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

**МКОУ Иваньковская ОШ**

(наименование организации)

на 2019-2020 годы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия  |
| реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
|  |  |  |  |  |  |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы |
| Разработка локальных актов- регламентация механизмов предоставления качественных образовательных услуг;- осуществление внутренней системы оценки качества деятельности организации и подготовки обучающихся;- регламентирование условия реализации образовательных программ;- регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся ОО | Совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности | Сентябрь 2019 | Директор школы |  Проведено совершенствование нормативного правового обеспечения условий осуществления образовательной деятельности | Сентябрь 2019 |
|  Не поддерживается актуальная информация о педагогических работниках на официальном сайте 00. | -Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал | Директор школы | Проводится Проверка сайта с целью своевременного внесения изменений (обновлений) информации в разделе «Сведения о педагогических работниках» | 1 раз в квартал |
|  Не поддерживается доступность сведений о ходе рассмотрения обращений, поступивших от заинтересованных граждан. | -информирование родителей на родительских собраниях о разделе на сайте 00 «Напишите нам» (обратная связь для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)-Обеспечить возможность задать вопрос и получить ответ | 10.01.2020 | Директор школы | Родители проинформированы на родительских собраниях о разделе на сайте 00 «Напишите нам» (обратная связь для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)-Родители могут задавать вопросы и получать ответы | 10.01.2020 |
| II. Комфортность условий предоставления услуг |
| Не назначен ответственный за размещение на официальном сайте 00 актуальной информации о материально-техническом и информационном обеспечении образовательного процесса. | Обеспечение материально-технической базы ОО в соответствии с требованиями ФГОС ООО.- Организация работы по развитию материально-технической базы ОО: | Весь периодПо мере финансирования | Директор школы | Находится на контроле | Весь периодПо мере финансирования |
|  Не разработан план мероприятий по внедрению дополнительных образовательных программ в 00. | Мероприятия по расширению спектра дополнительных образовательных программ:- Взаимодействие с клубом д. Иваньково | Весь период | Директор школы | расширен спектр дополнительных образовательных программ:- Взаимодействие с клубом д. Иваньково налажен | Весь период |
| Не улучшенны условия по развитию творческих способностей и интересов обучающихся на разных уровнях. | * Мероприятия, направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.
* Своевременное обновление на сайте ОО закладки «Родителям» о достижениях обучающихся.

-привлечение семьи к взаимодействию с 00. | Постоянно  | Директор школы | * Мероприятия, направленны на развитие творческих способностей и интересов обучающихся.

на сайте ОО закладки «Родителям» обновляется своевременно | Постоянно  |
| Нет возможности оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи | 1.Оказывать психолого-педагогическую помощь в виде:психолого – педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;- помощь обучающимся впрофориентации и социальной адаптации.2. Разработать и использовать программы оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации.3. Индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми с УО | Постоянно | Директор школы | Оказываем психолого-педагогическую помощь в виде:психолого – педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; - коррекционно – развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;- помощь обучающимся впрофориентации и социальной адаптации.2. Разработаны и используются программы оказания помощи обучающимся в социальной адаптации, профориентации.3. Проводится индивидуальная работа с обучающимися, в том числе с детьми с УО | Постоянно |
| III. Доступность услуг для инвалидов |
| отсутствуют выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов, сменные кресла-коляски; поручни, расширенные дверные проемы; специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения; работники, прошедшие необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории;−         не предусмотрена возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | −         Предусмотреть возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля | При финансировании | Директор школы | Выполнено частично (табличка на входе в школе с указанием названия школы, графиком работы) Находится на контроле | При финансировании |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы |
|  Проводить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников 00. | Мероприятия, направленные на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями - Проведение консультаций по теме: «Правила этикета и психология общения» | Постоянно | Директор школы | Проводятся мероприятия, направленные на установление доброжелательных взаимоотношений педагогических работников с обучающимися и родителями - Проводятся консультации по теме: «Правила этикета и психология общения» | Постоянно |
| Проводить работу по повышению компетентности работников 00. | -Семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции - Организация диалога педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения | Периодически | Директор школы | -Проводятся семинары-практикумы, круглые столы, педагогические акции – Организованы диалоги педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения | Периодически |
|  Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Провести анкетирование родителей с целью определенияудовлетворенности компетентностью работников организации.Организовать курсовую переподготовку педагогов | В течение года | Директор школы | Проведено анкетирование родителей с целью определенияудовлетворенности компетентностью работников организации.Проводилась курсовая переподготовка педагогов | В течение года |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг |
| 5.1. Повышать качество предоставляемых образовательных услуг. | -Реализация комплекса мероприятий по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о предоставляемых образовательных услугах и их качестве-Использование мониторинга и анкетирование | Постоянно | Директор школы | Реализуются комплексы мероприятий по информированию обучающихся, родителей (законных представителей) о предоставляемых образовательных услугах и их качестве-Используются мониторинги и анкетирования | Постоянно |
|  Поддерживать на уровне образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для сохранения имиджа 00 | - Повышение имиджа школы среди родителей-размещение информации о достижениях 00 на официальном сайте. | Постоянно | Директор школы | - Повышается имидж школы среди родителей-размещается информация о достижениях 00 на официальном сайте. | Постоянно |
|  Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Обновление материально- технической базы: приобретениеноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников.Обеспечение помещения библиотеки выходом в Интернет | При финансировании | Директор школы | Покупаются учебники.Обеспечено помещение библиотеки выходом в Интернет | При финансировании |
|  Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг. | Проведение тематических педагогических советов,методических практикумов, мастер- классов. Укреплениематериальной базы учреждения. Косметический ремонтпомещений | 1 раз в квартал и финансировании | Директор школы | Проводятся тематические педагогические советы,методические практикумы, мастер- классы. Укрепляетсяматериальная база учреждения. Косметический ремонтпомещений проводится ежегодно | 1 раз в квартал и финансировании |